



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia ☎ 0775/872191 fax: 0775/820717 ✉ fric85900l@istruzione.it © sito web: www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1810 del 31 ottobre 2012

Ai Docenti di Scuola Sec. di I grado

e p.c. : al D.S.G.A.

S E D E

Oggetto: Consigli di classe del mese di Novembre. Anticipo a venerdì 9 del corso E.

I Consigli di classe del corso E vengono anticipati a venerdì 9, rispetto al calendario annuale per poter deliberare la partecipazione straordinaria della classe 2^AE ad un convegno a Genova la settimana successiva, promosso dal Miur per le scuole/classi sperimentali 2.0

Venerdì 9, la sequenza sarà: ore 15,00 1E, 16,00 2E e 17,00 3E, con rappresentanti dei genitori negli ultimi 15' di ogni seduta.

Ordine del giorno, solo Docenti di tutti i Consigli di Novembre:

- 1) Discussione e approvazione della Programmazione educativa e didattica;
- 2) [N.B.: solo nelle classi con alunni disabili] discussione del Piano educativo individualizzato;
- 3) attività programmate per il mese successivo;

o.d.g. con i Rappresentanti dei genitori:

- 4) situazione della classe ed interventi programmati;
- 5) eventuali proposte dei Rappresentanti.

Il calendario dei restanti incontri sarà quello previsto nel *Piano annuale*:

MER	14	14,30-15,30	CONSIGLI	2 ^A B - 3 ^A F	(Rappr. gen. ultimi 15')
		15,30-16,30		1 ^A B - 2 ^A F	
		16,30-17,30		3 ^A B - 1 ^A F	
GIO	15	14,30-15,30	CONSIGLI	2 ^A C - 3 ^A A e alle 15,30-16,30	3 ^A D - 2 ^A G (Rappr. gen. 15')
		15,30-16,30		1 ^A C - 1 ^A A e alle 16,30-17,30	2 ^A D - 3 ^A G
		16,30-17,30		3 ^A C - 2 ^A A e alle 17,30-18,30	1 ^A D

Per le assenze a rotazione dei Docenti impegnati su più di 6 classi, si rimanda alla tabella allegata alla specifica circolare emanata il g. 8 ottobre.

Ricordo che nelle riunioni ordinarie dei Consigli di classe è necessario raggiungere la metà più uno dei componenti, esclusi i rappresentanti dei genitori; qualora questo numero non venisse raggiunto, anche mediante spostamenti seduta stante dei Docenti assegnati a più classi e corsi e l'aggiunta del sottoscritto, si procederà alla riconvocazione.

Sarà cura dei Segretari redigere il verbale, su un modello che sarà fornito al momento e che andrà poi incollato nel *Registro*. Il Coordinatore e il Segretario firmeranno negli appositi spazi, a fianco del visto del sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)